

PROCEDIMIENTO SEDE 11 DE ABRIL

- A las 24hs. deberán quedar colocar los candados en las puertas de emergencia, secundaria y en una de las puertas principales, cerrando con llave la otra hoja.
- En la Torre de Aulas se deberá proceder a recorrer los pisos, realizando las siguientes tareas: cerrar ventanas; apagar luces de aulas, circulaciones y baños; verificar que no queden en sanitarios cañillas abiertas.
- Al llegar a Planta Baja, deberá cerrarse la puerta de dos hojas que permite el acceso a la escalera de la Torre de Aulas.
- Se deberán apagar luces de escalera.
- En la Torre de Laboratorios se deberá proceder a recorrer los pisos, realizando las siguientes tareas: apagar luces de circulaciones y baños, cerrando las ventanas; verificar que las puertas de los laboratorios se encuentren cerradas; verificar que en los sanitarios no queden cañillas abiertas.
- Se deberán apagar luces de escalera.
- En la Torre de la Casa Central se deberá proceder a recorrer los distintos niveles, realizando las siguientes tareas: apagar luces de circulaciones y escalera.
- Notificar toda situación anormal en el Libro de Novedades.
- Se deberán dejar encendidas únicamente las luces de calles y parte del Hall de Acceso (sector central).
- Si en la recorrida se encontrasen con ventanas abiertas o luces, ventiladores, o aires acondicionados encendidos en aulas o sectores que se encuentren cerrados, se procederá según corresponda a retirar las llaves ubicadas en el tablero de Sala de Tableros y realizar la tarea necesaria. Se deberá dejar asentada tal situación.

Información de Utilidad

- Cuando el servicio contratado de Vigilancia de alarmas informa que una alarma se encuentra desactivada, proceder de la siguiente forma:
 - anotar la situación en el libro de servicio detallando la hora exacta del llamado
 - buscar la llave correspondiente en el tablero de Sala de Tableros y activar el circuito presionando la tecla asterisco (*) y luego la tecla del número cero (0). (*0)
Dejar registrado en el libro de servicio hora exacta de activación de la alarma.
- En caso que queden personas atrapadas en los ascensores, llamar al Nro. de emergencias de EyF que se encuentra grabado en la central telefónica presionando: **000.
- En caso de no poder llamar con la central telefónica, el número de emergencias de EyF es 291-4169593.

PROCEDIMIENTO SEDE CEUT

- A las 24hs. deberán quedar colocar los candados en las puertas de emergencia Planta Alta Aulas y Planta baja salida a patio interno y en una de las puertas principales sobre la calle Montevideo, cerrando con llave la otra hoja.

Personal de SSGG a las 7 hs. deberá proceder a retirar los mismos.

- En la Torre de Aulas y oficinas se deberá proceder a recorrer los dos niveles, realizando las siguientes tareas: cerrar ventanas; apagar luces de aulas, circulaciones y baños; verificar que no queden en sanitarios cañillas abiertas.
- Se deberán apagar luces de escalera.
- En la Torre de Laboratorios se deberá proceder a recorrer la Planta Alta, realizando las siguientes tareas: apagar luces de circulaciones y baños, cerrando las ventanas; verificar que las puertas de las aulas y grupos se encuentren cerradas; verificar que en los sanitarios no queden cañillas abiertas.
- En la Torre de Laboratorios se deberá proceder a recorrer la Planta Baja (Laboratorios de Eléctrica, Mecánica y Civil), realizando las siguientes tareas: apagar luces de circulaciones y baños, cerrando las ventanas; verificar que las puertas de los laboratorios y oficinas se encuentren cerradas; verificar que en los sanitarios no queden cañillas abiertas.
- Sobre el sector Berutti se procederá a cerrar las puertas de acceso principal y de salida al patio interno. Verificar que no queden luces encendidas. Verificar que el portón de vehículos se encuentre cerrado.
- La puerta de acceso sector Oficinas deberá quedar cerrada con llave.
- Notificar toda situación anormal en el Libro de Novedades.
- Se deberán dejar encendidas únicamente las luces de calles y parte del Hall de Acceso (sector central).